



Como Subir Resúmenes Paso a Paso

-Ingrese a www.ofthalmologia2019.com.ar/trabajos/

-Haga click en el botón **Enviar un Trabajo**



Se le enviará a una nueva pestaña donde podrá visualizar el formulario a completar: **Datos Personales del Presentador**

▼ Datos Personales del Presentador

Tipo de Documento *
Selección... * Número *

Apellido *

Nombre *

Email *

Reingrese el Email *

Institución *

Teléfono de Contacto *

Modalidad *
Selecione... *

Tema *
Selecione... *

Tema Secundario *
Selecione... *

Es importante tener en cuenta que una vez que se termine de completar el Formulario de Datos Personales se deberá hacer click en AÑADIR TRABAJO, para poder cargar el resumen

▼ Cargas de Trabajos

AÑADIR TRABAJO



Al seleccionar **añadir trabajo** se le desplegará un formulario nuevo llamado **Carga de Trabajos**. El mismo, es para subir el resumen

∨ Cargas de Trabajos QUITAR

Titulo del Trabajo *

Cantidad de palabras restante: 349

Resumen del Trabajo *

Cantidad de palabras restante: 3499
Se recomienda estructurar el resumen en : Objetivo, Método, Resultados Conclusión (Excepto en Fotografía y Estudios de un Caso donde sólo va la descripción)

Autores *

Se aceptan un máximo de 8 autores. Ingresar Apellido y nombre. Ej: Lopez Juan Carlos, Gonzalez Pablo, Etc

Institución *

Al finalizar la carga, tiene opción  si así lo desea. O bien, seleccione el botón **Continuar** 

Una vez finalizada la carga le aparecerá lo siguiente. Esto quiere decir que la carga del trabajo fue exitosa



Es importante tener en cuenta que recibirá un mail de con su número de ID contraseña. En el caso de no recibirlo luego de unos minutos de enviado el resumen, verifique su bandeja de correo no deseado ("Spam")



**XXI CONGRESO ARGENTINO
DE OFTALMOLOGÍA**
Analizando el presente. Iluminando el futuro

12 al 15
JUNIO
2019
CORDOBA

Este es el mail que recibirá en su casilla donde podrá encontrar su número de ID y contraseña.
Es importante que los conserve, ya que es el acceso que tendrá en el caso que quiera
modificar su resumen o cargar otro.



**XXI CONGRESO ARGENTINO
DE OFTALMOLOGÍA**
Analizando el presente. Iluminando el futuro

Trabajos - Congreso Argentino de Oftalmología

Este es un mensaje de Trabajos - Congreso Argentino de Oftalmología, confirmándole que
su trabajo ha sido procesado correctamente con el siguiente número de identificación:

ID-00000016
CONTRASEÑA: 719793

Este es su número de identificación.

Agradecemos su participación y nos encontramos a su disposición para resolver cualquier
situación o duda a través de los siguientes canales de contacto:

Mail: congreso@oftalmologia2019.com.ar
WhatsApp +54 9 351 772 2521

Saludos cordiales,

[¿Cómo hago si ya cargué mi resumen y quiero
modificarlo o cargar uno nuevo?](#)

Ingrese a www.oftalmologia2019.com.ar/trabajos/

Haga click en el botón **Enviar un Trabajo**

Enviar un Trabajo



Se le abrirá nuevamente el formulario **Datos Personales del Presentador**. Si observa arriba, a la derecha podrá visualizar una opción que dice **EDITAR**



Al Seleccionar dicha opción, se le habilitará la opción de **Editar Formulario**.

- En el campo de Email deberá completarlo con el **mismo correo que usó anteriormente**.
- En el campo de ID de suscripción deberá poner su numero de ID, el mismo que recibió anteriormente en el mail de respuesta.

Es importante tener en cuenta que al momento de completar el campo de ID, este sea completado SOLAMENTE con los números, como se ve en la imagen de ejemplo:

Una vez que complete los datos deberá hacer click en **INGRESAR**

Una vez que ingrese, se mostrará nuevamente el formulario en el cual podrá hacer las modificaciones que desee, tanto de carga de **Datos del Presentador** como de **Carga de Trabajos**. Una vez que finalice las modificaciones deseadas, haga click en continuar. Volverá a recibir un mail de confirmación en su casilla, confirmando así que la modificación fue exitosa.